

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
22.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Mika Falk
	Osoite Posteljooninkatu 24
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 5970 0481 mika.falk@kohtaamispaikka.info
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Mika Falk
	Osoite Posteljooninkatu 24, 15160 Lahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mika.falk@kohtaamispaikka.info 050 597 0481
3 Rekisterin nimi	Lahden Kohtaamispaikan rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön oma suostumus.
	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on leiri-ilmoittautumisten, yhteydenottojen sekä verkkosivujen toteuttaminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: etu- ja sukunimi, puhelinnumero, kotiosoite, postinumero ja –toimipaikka, sähköposti, huoltajan nimi, huoltajan puhelinnumero, huoltajan sähköpostiosoite, huoltajan kotiosoite, erityisruokavaliot, allergiat, nimen julkaiseminen, verkkosivujen selaamistiedot, evästetiedot, sekä mahdolliset luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut suostumuksella kerätyt tiedot. Rekisterissä voidaan säilyttää tämän lisäksi kaikkia tietoja, jotka rekisteriin ollaan koottu rekisteröidyn suostumuksella muista julkisista ja yksityisistä rekistereistä sekä verkosta.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset: Tietoja luovutetaan vain rekisteröidylle. Mikäli kyseessä on vajaavaltainen henkilö voidaan tietoja luovuttaa myös huoltajalle. Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille, laskutusta varten sekä allergiatiedot leiri- ja kurssikeskuksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden tai vapaaehtoisten toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	